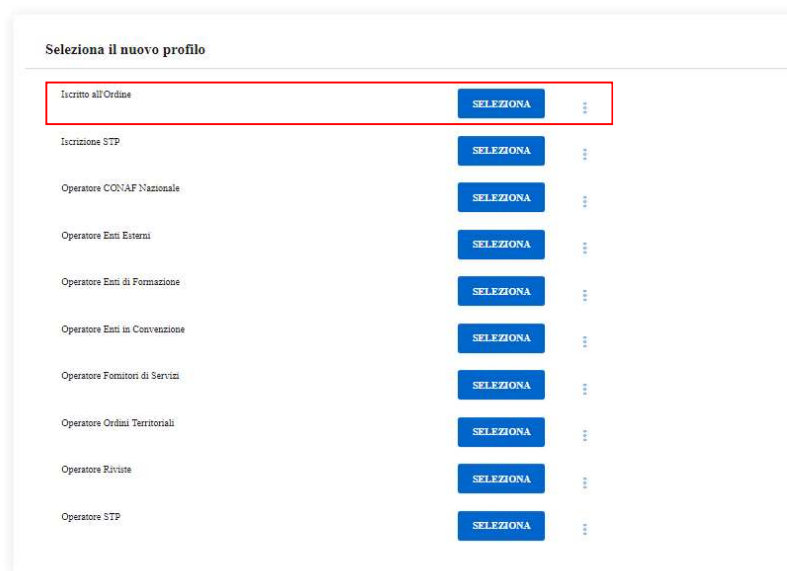


5.5 Richiesta nuovo profilo – Iscritto all’Ordine

Il seguente paragrafo illustra i passaggi necessari per la compilazione della candidatura per l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali. Questa funzione è rivolta agli utenti registrati ma non ancora iscritti all'Ordine. La candidatura richiede la compilazione di una serie di dati obbligatori, che verranno richiesti attraverso più pagine.

L'utente potrà proseguire alla pagina successiva solo se tutti i dati obbligatori della pagina corrente sono stati inseriti. Inoltre, è possibile modificare i dati inseriti in ogni pagina prima dell'invio della richiesta, così come nelle figure riportate eseguendo la procedura indicata:

Richiedi nuovo profilo



Seleziona il nuovo profilo	
Iscritto all'Ordine	SELEZIONA
Iscrizione STP	SELEZIONA
Operatore CONAF Nazionale	SELEZIONA
Operatore Enti Esterni	SELEZIONA
Operatore Enti di Formazione	SELEZIONA
Operatore Enti in Convenzione	SELEZIONA
Operatore Fornitori di Servizi	SELEZIONA
Operatore Ordini Territoriali	SELEZIONA
Operatore Riviste	SELEZIONA
Operatore STP	SELEZIONA

L’utente clicca sul pulsante **“SELEZIONA”** per accedere all’iscrizione all’Ordine e visualizzare la procedura d’iscrizione

SISTEMA INFORMATIVO
DEL DISTRETTO ALBERGATORI E DEL DISTRETTO FOMISMA

Tutti Anagrafici Policy

Richiedi nuovo profilo / Iscrizione / Dati Anagrafici /

Iscrizione: Step 1

Dati Anagrafici

1. Dati Anagrafici

2. Residenza e contatti

3. Dati legali

4. Dati account professionali

5. Professione

6. Iscrizione ERP

7. Documenti

8. Note

Dati Anagrafici

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso *

Data di nascita *

Provincia di nascita *

Città di nascita *

Foto *

Carica qui per eseguire l'upload
Formati accettati: jpg, png

☐ * Dichiaro di godere del diritto di voto.

☐ * Dichiaro di essere di spicchia condotta incante.

☐ * Dichiaro di non aver riportato condanna che, a norma del presente ordinamento, comportino la radiazione dell'Albo.

☐ * Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.L. no. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Precedente Successivo

Tempo alla Pagina

Legenda

* Campo obbligatorio

Figura 4 – Step 1

Step 1: Compilazione dei dati **“Dati Anagrafici”** nella prima pagina, i dati personali come: nome, cognome, codice fiscale, sesso; sono inseriti automaticamente dal Sistema, mentre, provincia di nascita, Città di nascita, e cittadinanza l’utente, deve inserire manualmente i dati mancanti e aggiungere in allegato una foto di un documento d’identità. Una volta compilati i campi l’utente premendo il pulsante **“Successivo”** prosegue con la compilazione della sua iscrizione



Richiedi nuovo profilo / Iscrizione / Dati Anagrafici / Residenza e contatti /

Iscrizione: Step 2



Legenda

* Campo obbligatorio

** Campo non modificabile compilato automaticamente

Figura 5 – Step 2

Step 2: Compilazione dei dati di **“Residenza e contatti”** nella seconda pagina, l'utente deve inserire i dati relativi alla propria residenza e contatti.

Una volta compilati i campi l'utente premendo il pulsante **“Successivo”** prosegue con la compilazione della sua iscrizione; ha la possibilità di tornare allo step precedente tramite il pulsante **“Precedente”** che permette, in caso, di modificare i dati inseriti precedentemente.

[illegible]

Legenda

* Campo obbligatorio
** Campo non modificabile compilato automaticamente

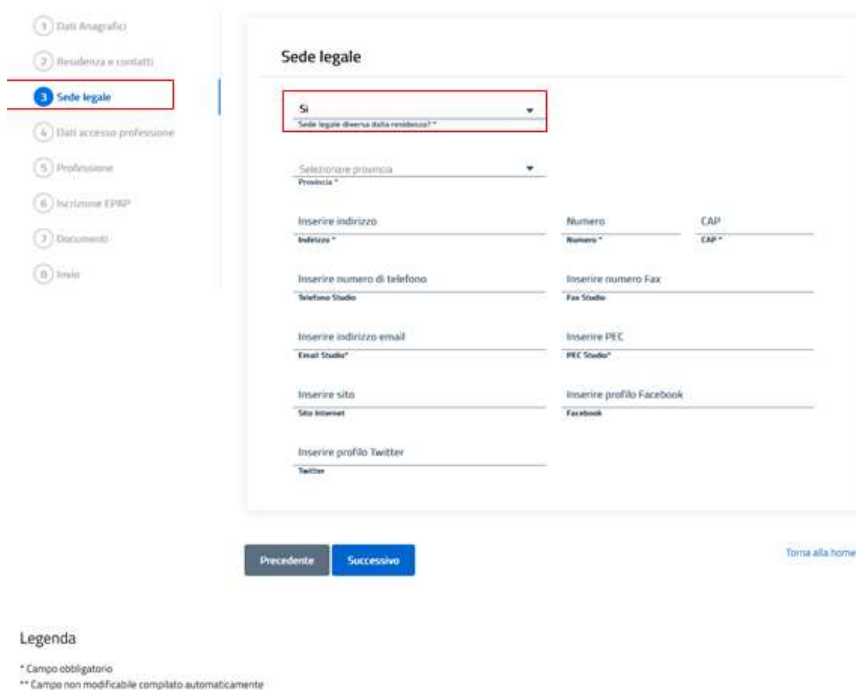
Figura 6 – Step 3

Step 3: Compilazione dei dati riferiti alla **“Sede legale”** nella terza pagina, l'utente deve inserire i dati relativi alla propria sede legale compilando i campi obbligatori contrassegnati con **“*”**.



Richiedi nuovo profilo / Iscrizione / Dati Anagrafici / Residenza e contatti / Sede legale /

Iscrizione: Step 3



Legenda

* Campo obbligatorio

** Campo non modificabile compilato automaticamente

Figura 6.1 – Step 3.1

Step 3.1: L'utente alla sezione **"Sede legale diversa dalla residenza"** se seleziona **"Si"**, deve di conseguenza compilare i relativi campi di **"Provincia"**, **"Indirizzo"**, **"Numero"**, **"CAP"**. In alternativa se l'utente seleziona **"No"** compila i campi richiesti.

Una volta compilati i campi obbligatori l'utente premendo il pulsante **"Successivo"** prosegue con la compilazione della sua iscrizione.

[Richiedi nuovo profilo](#) / [Iscrizione](#) / [Dati Anagrafici](#) / [Residenza e contatti](#) / [Sede legale](#) / [Dati accesso professione](#) /

Iscrizione: Step 4

- 1 Dati Anagrafici
- 2 Residenza e contatti
- 3 Sede legale
- 4 **Dati accesso professione**
- 5 Professione
- 6 Iscrizione EPAP
- 7 Documenti
- 8 Invio

Dati di accesso alla professione

Sezione A / Sezione B
▼

Sezione A

☐ Titolo Estero

Precedente
Successivo

[Torna alla home](#)

Legenda

* Campo obbligatorio

** Campo non modificabile compilato automaticamente

Figura 7 – Step 4

Step 4: Compilazione dei dati di **“Dati accesso professione”** nella quarta pagina, l'utente deve inserire i dati relativi alla propria professione.

[Richiedi nuovo profilo](#) / [Iscrizione](#) / [Dati Anagrafici](#) / [Residenza e contatti](#) / [Sede legale](#) / [Dati accesso professione](#) /

Iscrizione: Step 4

- 1 Dati Anagrafici
- 2 Residenza e contatti
- 3 Sede legale
- 4 **Dati accesso professione**
- 5 Professione
- 6 Iscrizione EPAP
- 7 Documenti
- 8 Invio

Dati di accesso alla professione

Sezione A / Sezione B
▼

Sezione A

☐ Titolo Estero

Precedente
Successivo

[Torna alla home](#)

Figura 7 – Step 4.1

Step 4.1: L'utente sceglie la **“Sezione A”** o la **“Sezione B”**.

Figura 7 – Step 4.2

Step 4.2: L'utente sceglie la **“Sezione A”** e prosegue selezionando il **“Titolo richiesto”** che può essere Dottore Agronomo o Dottore Forestale

Figura 7 – Step 4.3

Step 4.3: L'utente sceglie la **“Sezione A”** e seleziona il **“Titolo richiesto”** scegliendo il titolo di laurea tra quelle presenti

Iscrizione: Step 4

Dati di accesso alla professione

Sezione A
Sezione *

Dottore Forestale
Titolo richiesto *

☐ Titolo Estero

Diplomi di Laurea (DL)
Tipo di laurea *

Inserire il corso di laurea
Corsi di laurea *

Inserire nome università
università *

Selezionare tipologia di abilitazione
tipologia abilitazione *

Selezionare la classe di laurea

- Scienze Agrarie
- Scienze agrarie tropicali e subtropicali
- Scienze della produzione animale
- Scienze e tecnologie agrarie
- Scienze e tecnologie alimentari
- Scienze e tecnologie delle produzioni animali
- Scienze Forestali

[Dati anagrafici](#) [Dati di accesso](#) [Torna alla home](#)

Figura 7 – Step 4.4

Step 4.4: Selezionando come titolo di laurea **“Diplomi di Laurea (DL)”** sarà possibile selezionare una delle classi di laurea presenti nell’apposito elenco



Iscrizione: Step 4

Figura 7 – Step 4.5

Step 4.5: Selezionando come titolo di laurea **“Laurea Specialistica (LS) – DM 509/99”** sarà possibile selezionare una delle classi di laurea presenti nell’apposito elenco



[Richiedi nuovo profilo](#) / [Iscrizione](#) / [Dati Anagrafici](#) / [Residenza e contatti](#) / [Sede legale](#) / [Dati accesso professione](#) /

Iscrizione: Step 4

Figura 7 – Step 4.6

Step 4.6: Selezionando come titolo di laurea “**Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04**” sarà possibile selezionare una delle classi di laurea presenti nell’ apposito elenco

Iscrizione: Step 4

- 1 Dati Anagrafici
- 2 Residenza e contatti
- 3 Sede legale
- 4 Dati accesso professione
- 5 Professione
- 6 Iscrizione EPAP
- 7 Documenti
- 8 Invio

Dati di accesso alla professione

Sezione A

Sezione *

Ordine territoriale *

Dottore Agronomo

Totale richiesta *

☐ Titolo Estero

Laurea Magistrale (LM) - DM 270/04

Tipo di laurea *

LM-3 Architettura del paesaggio

Classe di laurea *

Corso di laurea *

Anno di laurea *

Università

Università *

Selezionare tipologia di abilitazione

[Dottore Agronomo](#)

[Dottore Forestale](#)

Inserire l'anno di abilitazione

Anno abilitazione *

[Doppia firma](#)

[Conferma](#)

[Torna alla home](#)

Figura 7 – Step 4.7

Step 4.7: Selezionato il tipo di laurea e la classe di laurea, l'utente può selezionare due tipologie di abilitazione.

Una volta compilati i campi l'utente premendo il pulsante **“Successivo”** prosegue con la compilazione della sua iscrizione.

Iscrizione: Step 4

- ① Dati Anagrafici
- ② Residenza e contatti
- ③ Sede legale
- ④ Dati accesso professione
- ⑤ Professione
- ⑥ Iscrizione EPAP
- ⑦ Documenti
- ⑧ Invio

Dati di accesso alla professione

Sezione A
Sezione *

Ordine territoriale *

Dottore Agronomo
Titolo richiesto *

☒ Titolo Estero
 Decreto riconoscimento Titolo Estero *

[Clicca qui per eseguire l'upload](#)
Formati accettati: pdf

gg / mm / aaaa
Data riconoscimento titolo *

Selezionare tipologia di abilitazione
Tipologia abilitazione *

Inserire l'anno di abilitazione
Anno abilitazione *

[Precedente](#)
[Successivo](#)

[Torna alla home](#)

Figura 7 – Step 4.8

Step 4.8: L'utente che ha conseguito il titolo estero ha la possibilità di selezionare l'apposita casella **"Titolo Estero"** e tramite apposito upload carica, in formato pdf, il decreto di riconoscimento del titolo estero.

Una volta compilati i campi l'utente premendo il pulsante **"Successivo"** prosegue con la compilazione della sua iscrizione.

Iscrizione: Step 4

- 1 Dati Anagrafici
- 2 Residenza e contatti
- 3 Sede legale
- 4 **Dati accesso professione**
- 5 Professione
- 6 Iscrizione EPAP
- 7 Documenti
- 8 Invio

Dati di accesso alla professione

Sezione B

Ordine territoriale *

Biotecnologo agrario
 Agronomo junior
 Forestale junior
 Biotecnologo agrario

Laurea Magistrale (LM) - DM 270/04

Dottore Agronomo

Anno abilitazione *

Università

Ateneo abilitazione *

Agronomo

Decreto riconoscimento qualifica professionale

gg / mm / aaaa

Data riconoscimento qualifica professionale

[Precedente](#)
[Successiva](#)

[Torna alla home](#)

Figura 8 – Step 4.9

Step 4.9: In alternativa l'utente sceglie la **“Sezione B”** e prosegue selezionando il **“Titolo richiesto”** scegliendo il titolo di laurea tra quelle presenti

Iscrizione: Step 4

- ① Dati Anagrafici
- ② Residenza e contatti
- ③ Sede legale
- ④ **Dati accesso professione**
- ⑤ Professione
- ⑥ Iscrizione EPAP
- ⑦ Documenti
- ⑧ Invio

Dati di accesso alla professione

Sezione B Sezione *

Biotecnologo agrario Titolo richiesto *

☐ Titolo Estero

Laurea (L) - DM 509/99

Laurea (L) - DM 509/99

Laurea (L) - DM 270/04

Diplomi Universitari (DU)

Università Università *

LM-3 Architettura del paesaggio Classe di laurea *

Anno di laurea *

Agronomo Iunior Tipologia abilitazione *

Università Ateneo abilitazione *

Anno abilitazione *

Agronomo Decreto riconoscimento qualifica professionale

gg / mm / aaaa Data riconoscimento qualifica professionale

[Precedente](#)
[Successivo](#)

[Torna alla home](#)

Figura 9 – Step 4.9.1

Step 4.9.1: L'utente sceglie la **“Sezione B”** e seleziona il **“Titolo richiesto”** scegliendo il titolo di laurea tra quelli elencate

Iscrizione: Step 4

1

Dati Anagrafici

2

Residenza e contatti

3

Sede legale

4

Dati accesso professione

5

Professione

6

Iscrizione EPAP

7

Documenti

8

Invio

Dati di accesso alla professione

Sezione B

Sezione *

Ordine territoriale *

Biotecnologo agrario

TITOLO RICHIESTO *

☐ Titolo Estero

Laurea (L) - DM 509/99

Tipo di laurea *

1 Biotecnologie

1 Biotecnologie

Università

Corso di laurea *

Anno di laurea *

Università

Università *

Agronomo junior

Tipologia abilitazione *

Anno abilitazione *

Università

Altre abilitazione *

Agronomo

gg / mm / aaaa

Decreto riconoscimento qualifica professionale

Data riconoscimento qualifica professionale

Precedente

Successivo

Torna alla home

Figura 9 – Step 4.9.2

Step 4.9.2: Selezionando come titolo di laurea ***“Laurea (L) – DM 509/99”*** sarà possibile selezionare la classe di laurea presente nell’apposito elenco

Iscrizione: Step 4

1 Dati Anagrafici

2 Residenza e contatti

3 Sede legale

4 Dati accesso professione

5 Professione

6 Iscrizione EPMP

7 Documenti

8 Invio

Dati di accesso alla professione

Sezione B

Sezione *

Ordine territoriale *

Biotecnologo agrario

Titolo richiesto *

☐ Titolo Estero

Laurea (L) - DM 270/04

Tipo di laurea *

Biotecnologie

Classe Biotecnologie

Università

Corso di laurea *

Anno di laurea *

Università

Università *

Agronomo Junior

Tipologia abilitazione *

Anno abilitazione *

Università

Ateneo abilitazione *

Agronomo

Decreto riconoscimento qualifica professionale

gg / mm / aaaa

Data riconoscimento qualifica professionale

Precedente

Successivo

Torna alla home

Figura 9 – Step 4.9.3

Step 4.9.3: Selezionando come titolo di laurea **“Laurea (L) – DM 270/04”** sarà possibile selezionare la classe di laurea presente nell’apposito elenco

Iscrizione: Step 4

1 Dati Anagrafici
 2 Residenza e contatti
 3 Sede legale
 4 **Dati accesso professione**
 5 Professione
 6 Iscrizione EPAP
 7 Documenti
 8 Invio

Dati di accesso alla professione

Sezione B
 Sezione *

Ordine territoriale *

Biotecnologo agrario
 Titolo richiesto *

☐ Titolo Estero

Diplomi Universitari (DU)
 Tipo di laurea *

Università
 Corso di laurea *

Anno di laurea *

Università
 Università *

Agronomo junior
 Tipologia abilitazione *

Anno abilitazione *

Università
 Anno abilitazione *

Agronomo
 Decreto riconoscimento qualifica professionale

gg / mm / aaaa
 Data riconoscimento qualifica professionale

Precedente Successivo

Torna alla home

Figura 9 – Step 4.9.4

Step 4.9.4: Selezionando come titolo di laurea **“Diplomi Universitari (DU)”** non ci sarà alcuna classe di laurea da selezionare.

Una volta compilati i campi, l’utente, premendo il pulsante **“Successivo”** prosegue con la compilazione della sua iscrizione.

Iscrizione: Step 5

- 1 Dati Anagrafici
- 2 Residenza e contatti
- 3 Sede legale
- 4 Dati accesso professione
- 5 Professione
- 6 Iscrizione EPAP
- 7 Documenti
- 8 Invio

Professione

Dependente dello Stato o di altra pubblica amministrazione *

Libero Professionista *

Professionista in forma associata *

Socio STP *

Dependente STP *

Dependente Privato *

Non esercitante l'attività professionale di cui all'art. 2 dell'ordinamento *

(i) Ai sensi dell'art. 3, comma 4, l. n. 3/1976, "I dottori agronomi ed i dottori forestali dipendenti dello Stato o di altra pubblica amministrazione possono, a loro richiesta, essere iscritti all'albo. Nei casi in cui, secondo gli ordinamenti loro applicabili, è vietato di norma l'esercizio della libera professione, l'iscrizione avviene con annotazione a margine attestante il loro stato giuridico-professionale. Questi iscritti non possono esercitare la libera professione, salvo i casi previsti dagli ordinamenti loro applicabili"

[Precedente](#)

[Successivo](#)

[Torna alla home](#)

Legenda

* Campo obbligatorio
 ** Campo non modificabile compilato automaticamente

Figura 10 – Step 5

Step 5: Compilazione dei dati di **“Professione”** nella quinta pagina, l'utente deve inserire i dati relativi alla propria professione

Iscrizione: Step 5

1 Dati Anagrafici
 2 Residenza e contatti
 3 Sede legale
 4 Dati accesso professione
5 Professione
 6 Iscrizione EPAP
 7 Documenti
 8 Invio

Professione

Si
 Dipendente dello Stato o di altra pubblica amministrazione *

Si / No
 Libero Professionista *

Si / No
 Socio STP *

Si / No
 Dipendente Privato *

Selezionare un'opzione
 Si, secondo l'ordinamento dell'ente di appartenenza
 Si, alcune volte (con autorizzazione)
 No, salvo specifiche autorizzazioni (annotato a margine)

Si / No
 Dipendente STP *

Si / No
 Non esercente l'attività professionale di cui all'art. 2 dell'ordinamento *

(i) Ai sensi dell'art. 3, comma 4, l. n. 3/1976, "I dottori agronomi ed i dottori forestali dipendenti dello Stato o di altra pubblica amministrazione possono, a loro richiesta, essere iscritti all'albo. Nei casi in cui, secondo gli ordinamenti loro applicabili, è vietato di norma l'esercizio della libera professione, l'iscrizione avviene con annotazione a margine attestante il loro stato giuridico-professionale. Questi iscritti non possono esercitare la libera professione, salvo i casi previsti dagli ordinamenti loro applicabili".

Precedente

Successivo

Torna alla home

Legenda

* Campo obbligatorio

** Campo non modificabile compilato automaticamente

Figura 11 – Step 5.1

Step 5.1: L'utente alla sezione **"Dipendente dello stato o di altra pubblica amministrazione"** sceglie **"Si"**, e selezionerà **"L'ordinamento della amministrazione di appartenenza consente / prevede l'esercizio della libera professione"** e sceglie tra le opzioni disponibili.

Una volta compilati i campi l'utente premendo il pulsante **"Successivo"** prosegue con la compilazione della sua iscrizione.



SISTEMA INFORMATIVO

DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

Seguici su






Cerca


[Tutto](#)
[Anagrafica](#)
[Policy](#)

[Richiedi nuovo profilo](#) /
 [Iscrizione](#) /
 [Dati Anagrafici](#) /
 [Residenza e contatti](#) /
 [Sede legale](#) /
 [Dati accesso professione](#) /
 [Professione](#) /
 [Iscrizione EPAP](#) /
 [Dati accessi](#)

Iscrizione: Step 6

1

Dati Anagrafici

2

Residenza e contatti

3

Sede legale

4

Dati accesso professione

5

Professione

6

Iscrizione EPAP

7

Documenti

8

Invia

Iscrizione EPAP

SI / NO

iscritto EPAP

gg / mm / aaaa

Data iscrizione

Inserire il numero di matricola

Matricola EPAP

Precedente

Successivo

Torna alla home

Legenda

* Campo obbligatorio

** Campo non modificabile compilato automaticamente

Figura 12 – Step 6

Step 6: Compilazione dei dati di ***“Iscrizione EPAP”*** nella sesta pagina, l'utente deve inserire i dati relativi alla propria iscrizione EPAP.

Se non vengono compilati i campi il sistema imposterà **“No”** nella sezione **“Iscrizione EPAP”**.

Una volta compilati i campi l'utente premendo il pulsante ***"Successivo"*** prosegue con la compilazione della sua iscrizione.

Iscrizione: Step 7

- 1 Dati Anagrafici
- 2 Residenza e contatti
- 3 Sede legale
- 4 Dati accesso professione
- 5 Professione
- 6 Iscrizione EPAP
- 7 Documenti
- 8 Invio

Allegati e dichiarazioni

Si / No

Richiesta rilascio token *

Si / No

Richiesta rilascio smart card *

Si / No

Richiesta assegnazione PEC *

Clicca qui per eseguire l'upload

Formati accettati: pdf

Pagamenti *

Bollo

Tipo pagamento *

Clicca qui per eseguire l'upload

Formati accettati: pdf

Tassa

Tipo pagamento *

Clicca qui per eseguire l'upload

Formati accettati: pdf

Quota iscrizione

Tipo pagamento *

Clicca qui per eseguire l'upload

Formati accettati: pdf

[Aggiungi pagamento](#)

Allegati e dichiarazioni

Documento di identità *

Clicca qui per eseguire l'upload

Formati accettati: pdf, jpg

Allegati

[Aggiungi allegato](#)

☐ * Dichiaro sotto la mia responsabilità penale che i dati dichiarati corrispondono al vero.

☐ * Dichiaro di aver letto e compreso gli adempimenti degli iscritti come riportati nel seguente link.

[Precedente](#)

[Successivo](#)

[Torna alla home](#)

Legenda

* Campo obbligatorio

** Campo non modificabile compilato automaticamente

Figura 13 – Step 7

Step 7: Compilazione dei dati di **“Documenti”** nella settima pagina, l'utente deve inserire i dati relativi alle proprie dichiarazioni

Iscrizione: Step 7

Figura 14 – Step 7.1

Step 7.1: L'utente deve inserire **almeno** 3 tipologie di pagamento scegliendo tra quelli elencati: L'utente allega, di seguito, un documento in formato pdf per ogni tipologia di pagamento inserito. Premendo il pulsante **"Aggiungi pagamento"** l'utente aggiunge un ulteriore modalità di pagamento

Iscrizione: Step 7

Allegati e dichiarazioni

Si **No**

Richiesta rilascio token *

Richiesta rilascio smart card *

No

Richiesta assegnazione PEC *

Pagamenti *

Bollo **Test.pdf**

Tipo pagamento *

Formati accettati: pdf

Bollo **Test.pdf**

Tipo pagamento *

Formati accettati: pdf

Quota iscrizione **Test.pdf**

Tipo pagamento *

Formati accettati: pdf

Selezionare un'opzione **Clicca qui per eseguire l'upload**

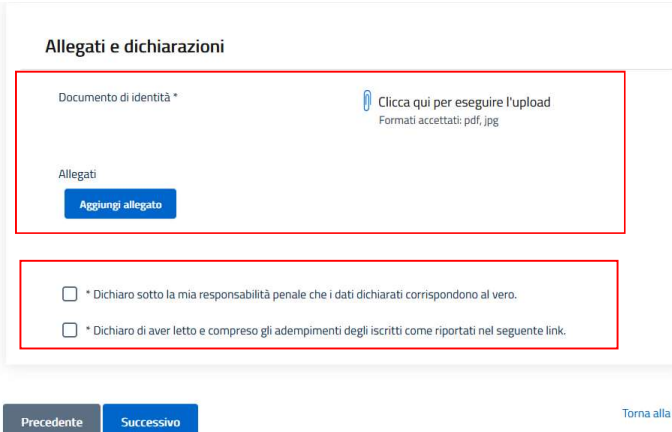
Tipo pagamento *

Formati accettati: pdf

Aggiungi pagamento

Figura 15 – Step 7.2

Step 7.2: L'utente deve inserire almeno 3 tipologie di pagamento scegliendo tra quelli elencati. Premendo il pulsante **“Aggiungi pagamento”** l'utente aggiunge un'ulteriore modalità di pagamento. L'utente ha la possibilità di rimuovere una tipologia di pagamento selezionando l'icona del cestino



Allegati e dichiarazioni

Documento di identità * [Clicca qui per eseguire l'upload](#)
Formati accettati: pdf, jpg

Allegati
[Aggiungi allegato](#)

☐ * Dichiaro sotto la mia responsabilità penale che i dati dichiarati corrispondono al vero.

☐ * Dichiaro di aver letto e compreso gli adempimenti degli iscritti come riportati nel seguente link.

[Precedente](#) [Successivo](#) [Torna alla home](#)

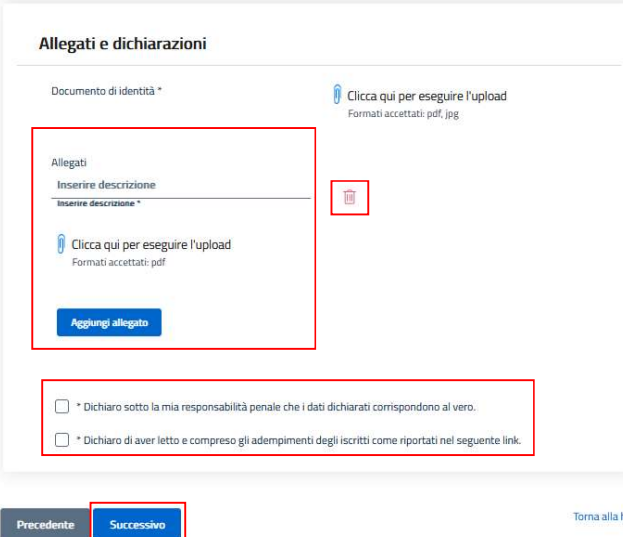
Legenda

* Campo obbligatorio

** Campo non modificabile compilato automaticamente

Figura 16 – Step 7.3

Step 7.3: L'utente inserisce un documento d'identità in formato PDF o JPG, e compila le due dichiarazioni obbligatorie. Premendo il pulsante **"Aggiungi allegato"** l'utente aggiunge un ulteriore documento d'identità in formato PDF.



Allegati e dichiarazioni

Documento di identità * [Clicca qui per eseguire l'upload](#)
Formati accettati: pdf, jpg

Allegati

Inserire descrizione	Inserire descrizione *

[Clicca qui per eseguire l'upload](#)
Formati accettati: pdf

[Aggiungi allegato](#)

☐ * Dichiaro sotto la mia responsabilità penale che i dati dichiarati corrispondono al vero.

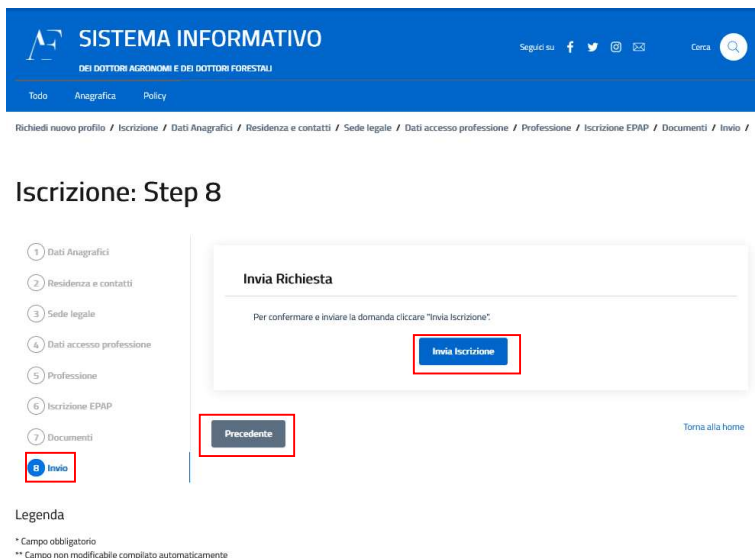
☐ * Dichiaro di aver letto e compreso gli adempimenti degli iscritti come riportati nel seguente link.

[Precedente](#) [Successivo](#) [Torna alla home](#)

L'utente ha la possibilità di rimuovere una tipologia di pagamento selezionando l'icona del cestino



Una volta compilati i campi l'utente premendo il pulsante **"Successivo"** prosegue con la compilazione della sua iscrizione.



SISTEMA INFORMATIVO
DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

Segui su [Facebook] [Twitter] [Instagram] [Email] Cerca

Todo Anagrafica Policy

Richiedi nuovo profilo / Iscrizione / Dati Anagrafici / Residenza e contatti / Sede legale / Dati accesso professione / Professione / Iscrizione EPAP / Documenti / Invio /

Iscrizione: Step 8

- 1 Dati Anagrafici
- 2 Residenza e contatti
- 3 Sede legale
- 4 Dati accesso professione
- 5 Professione
- 6 Iscrizione EPAP
- 7 Documenti
- 8 Invio**

Invia Richiesta

Per confermare e inviare la domanda cliccare "Invia Iscrizione".

Invia Iscrizione

Precedente

[Torna alla home](#)

Legenda

* Campo obbligatorio

** Campo non modificabile compilato automaticamente

Figura 17 – Step 8

Step 8: Compilazione della sezione **“Invio”**, in questa sezione l’utente premendo il pulsante **“Invio Iscrizione”** invia all’operatore la sua richiesta di iscrizione all’Ordine.

In questa fase l’utente premendo il pulsante **“Precedente”** ha la possibilità di ritornare alle sezioni precedenti e modificare i dati inseriti.

Note:

L'utente può interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprendere da dove ha interrotto in un secondo momento.

La compilazione dei dati avviene attraverso una serie di pagine, ognuna delle quali presenta un tasto **“Successivo”** per passare alla pagina successiva e un tasto **“Precedente”** per tornare alla pagina precedente.

Tutti i dati obbligatori devono essere inseriti per poter procedere alla pagina successiva.

Prima dell'invio della richiesta, l'utente può rivedere tutti i dati inseriti e modificarli.

Lo stato della richiesta d’iscrizione una volta inviata verrà registrata nello stato **“In Valutazione”** fin quando un Operatore confermerà la richiesta trasformando lo stato della richiesta in **“Iscritto”**.